

Guatemala, 29 de marzo de 2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo 604-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 10-2019 por Servicios Técnicos, correspondiente del 02 de enero al 31 de marzo de 2019.

INFORME FINAL:

ENERO

- Apoyar en la Identificación de Archivadores para los documentos Administrativos de la Dirección de Vinculación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas que se elaboraron y recibieron.
- Apoyar en la entrega de formularios de pedido a la Unidad de Compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para la contratación de servicios y adquisición de insumos, para las actividades de la Dirección Técnica de Vinculación Institucional.
- Apoyar en el seguimiento de los formularios de pedido en la Unidad de Compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para garantizar la contratación de servicios y adquisición de insumos, a utilizarse en el ejercicio fiscal 2019.
- Apoyó a las Jefaturas de la Dirección Técnica de Vinculación Institucional en los procesos administrativos; listados, oficios, llamadas y archivos.

FEBRERO

- Apoyar en la organización del sistema de archivos físicos y digitales de expedientes de la Dirección de Vinculación Institucional, correspondiente al mes de enero y febrero del 2019.
- Apoyar en la entrega de formularios de pedido a la Unidad de Compras de la Dirección de General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para la contratación de servicios y adquisición de insumos, para las actividades del mes de febrero de 2019 de la Dirección de Vinculación Institucional.

- Apoyar en el seguimiento de los formularios de pedido en la Unidad de Compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para garantizar la contratación de servicios y adquisición de insumos, a utilizarse en el mes de febrero del 2019.
- Apoyar en la elaboración y conformación de expedientes de liquidación de los servicios recibidos durante el mes de febrero de 2019 de acuerdo al Plan Operativo Anual 2019, a la Dirección Financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar a las Jefaturas de la Dirección de Vinculación Institucional en los procesos administrativos; listados, oficios, llamadas y archivos durante el mes de febrero 2019.
- Apoyar y participar en actividades convocadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de febrero de 2019.

MARZO

- Apoyar en la organización del sistema de archivos físicos y digitales de expedientes de la Dirección de Vinculación Institucional, correspondiente al mes de marzo del 2019.
- Apoyar en la entrega de formularios de pedido a la Unidad de Compras de la Dirección de General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para la contratación de servicios y adquisición de insumos, para las actividades del mes de marzo de 2019 de la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyar en la elaboración y conformación de expedientes de liquidación de los servicios recibidos durante el mes de marzo de 2019 de acuerdo al Plan Operativo Anual 2019, a la Dirección Financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar a las Jefaturas de la Dirección de Vinculación Institucional en los procesos administrativos; listados, oficios, llamadas y archivos durante el mes de marzo de 2019.



Andrea María de la Asunción García

Vo.Bo.


 Lic. Juan José Noto
 Director Técnico de Vinculación Institucional
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

